



# Marie-Clémentine MENDY

## Directrice artistique

mariecmendy@gmail.com

06.31.54.93.29

### À PROPOS

Diplômé en Direction artistique et en gestion, je maîtrise la gestion administrative et les réseaux sociaux.

Créative, rigoureuse et proactive, j'assure un soutien efficace.

**Disponible immédiatement**

### DIPLÔMES ET FORMATIONS

**Master Direction Artistique  
Spé. Motion Design**  
2021 - 2023 Campus fonderie de l'image

**Licence Motion Designer**  
2020 - 2021 École multimédia

**Développeur intégrateur**  
2019 IFOCOP

**Bachelor première année illustration  
/ animation**  
2017 - 2018 École de condé

**Mise à niveau Art Appliqués**  
2016 - 2017 École de Condé

**Titre de responsable de gestion**  
2014 - 2016 CNAM

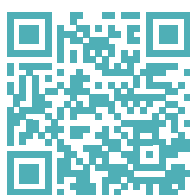
**BTS Assistante de gestion PME-PMI**  
2014 Lycée Julie Victoire Daubié

### LANGUES

Anglais B1

Espagnol B1

### ★ PORFOLIO



Lien Site  
Lien Showreel ★

### COMPÉTENCES

**Logiciel :** Suite adobe (after effect, première, indesign, photoshop, illustrator) Pack officeWord, Excel, PowerPoint, Outlook

**Organisation d'événements :** séminaires, déplacements, réservations, préparation webinaires

**Communication :** Conception de plaquettes, brochures, affiches, livrets, animation de l'intranet, mailchimp ect.

**Réseaux sociaux :** LinkedIn, Instagram, TikTok, intégration contenu site

### EXPERIENCES PROFESSIONELLES

**setec groupe** 2023 - 2025

**Graphiste motion designer**

- Conception de plaquettes, brochures, affiches, livrets
- Montage Vidéo
- Création de goodies, support lors d'évènement interne

**Ingérop** 2021 - 2023

**Graphiste motion designer**

- Graphisme mise à jour de la charte graphique
- Prise de vue et montage interview
- Créations d'habillages de stands pour salon,

**Babilou** 2020 - 2021

**Graphiste motion designer**

- Graphisme et motion design
- Visuel réseaux sociaux
- Supports de communication de crise communication interne/externe

**Cityscoot** Été 2018

**Assistante comptable (CDD 2 mois)**

- Tenir la comptabilité générale (saisie, rapprochement bancaire)

**Radio France** Été 2017

**Assistante polyvalente (CDD 3 mois)**

- Gestion des frais de mission France/Etranger, Réservations transport/hôtel imputation budgétaire

**Timspirit** 2014 - 2016

**Assistante de gestion Polyvalente**

- Tenir la comptabilité générale
- Gérer les tâches administratives
- Suivi des nouveaux arrivant, achats service généraux
- Réservation et préparation des séminaires